



STATUTENWIJZIGING

Heden, zevententwintig augustus tweeduizend achttien, verscheen voor mij, _____
mr. Andries Jan Willem Kuiper, notaris te Oudewater: _____
mevrouw Patricia RIETVELD, geboren te Utrecht op zevententwintig november _____
negentienhonderdneegenzeventig, wonende te Singelplein 53, 3442 AT Woerden, _____
(paspoort met nummer NX9L3PPF0, afgegeven te Woerden op twintig maart _____
tweeduizend zeventien), gehuwd, _____
die verklaarde te handelen in hoedanigheid van bestuurder van: _____
de stichting **STICHTING WORK WITH NATURE**, statutair gevestigd te Gemeente –
Woerden, feitelijk gevestigd Gerard Doustraat 10, 7412 TE Deventer, ingeschreven in –
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 52460932, _____
en als zodanig gemelde stichting te dezen vertegenwoordigende, _____
hierna te noemen: "stichting". _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____
- de stichting is opgericht bij akte op vier april tweeduizend elf verleden voor mij, _____
notaris, destijds als notaris te Montfoort; _____
- de statuten zijn gewijzigd bij akte op tweeëntwintig augustus tweeduizend dertien _____
verleden voor mij, notaris te Oudewater; _____
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- blijkens de notulen van het bestuur van de stichting de dato vijftwintig juli _____
tweeduizend achttien heeft het bestuur besloten om statuten van de stichting te _____
wijzigen, teneinde deze te kunnen laten voldoen aan de normen van CBF (Centraal _____
Bureau Fondsenwerving); _____
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van –
de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarden de verschenen persoon ter uitvoering van dit besluit de statuten van –
de vennootschap geheel te wijzigen, zodat deze na wijziging luiden als volgt: _____

"Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Work with Nature**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

1. a. het in stand houden en mogelijk uitbreiden van ecologisch hoogwaardige tropische regio's en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in –
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
b. het financieel steunen van de stichting "Fundacion Work with Nature in Costa _____
Rica MMM" ten behoeve van de activiteiten zoals hiervoor bedoeld onder lid a. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door drie belangrijke _____

- kernactiviteiten uit te oefenen, te weten: _____
- a. het aankopen en veiligstellen van kwetsbare, tropische natuurgronden met hoge biodiversiteit; _____
 - b. het verbeteren van de levensstandaard van de lokale gemeenschap ten behoeve van activiteiten in lijn met lid 2.a. _____
 - c. het werken aan de bewustwording van de verslechterende situatie van tropische natuur wereldwijd door onderzoek en voorlichting, zoals aan de lokale gemeenschap en buitenlandse gasten. _____
3. Zij tracht onder andere om gelden te verwerven via sponsoring, fondsen en via het toerisme. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. _____
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. Het bestuur kan geen andere beloning aan bestuurders toekennen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland of op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____

vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten en de evaluatie van het functioneren van het bestuur.

Daarnaast wordt zo mogelijk tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat in strijd is met het belang van _____
de stichting. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding _____
of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met dit artikel, met name ten aanzien van hetgeen in lid 4 _____
is bepaald, kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om _____
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat _____
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____
gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en _____
vast te stellen. _____
Het bestuur kan bepalen, maar is niet verplicht, om de balans en de staat van baten en _____
lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel _____

2:393 Burgerlijk Wetboek.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding of in andere gevallen van ontbinding, dan dient het liquidatiesaldo of een batig saldo bij ontbinding geheel toe te komen of te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend elf."

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document.

WAARVAN AKTE is verleden te Oudewater op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeit.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

